الاتحاد العربي للنقابات
ARAB TRADE UNION CONFEDERATION

النظام الداخلي

سياسية المياومة
والمهام الخارجية

arabtradeunion.org

سياسية المياومة والمهام الخارجية

اخذا بعين الاعتبار المادتان التاسعة والحادية عشرة من النظام الأساسي لاتحاد النقابات العربية (ATUC) ، الذي اعتمده الموتمر التأسيسي ، عمان في 2 أكتوبر 2014 ، فيما يتعلق بالإدارة المالية, أصبح هذا التنظيم ساري المفعول اعتبارًا من 9 فبراير 2016. يجوز أن يخضع للتعديل بناء على اقتراح من السكرتار التنفيذية بموافقة المجلس العام;

المادة 1:
المستفيدون

جميع الموظفين العاملين في سكرتاريا الاتحاد العربي للنقابات، أو الخبراء المتعاقد معهم من قبل الأخير, وكذلك أعضاء المنظمات التابعة للمنظمات المسجلة في المنظمة أو بتكليفها بتمثيل تنظيم الأنشطة الدولية, يحق لهم تغطية كاملة لنفقات مهماتهم.

يخضع جميع الأشخاص الذين يقومون بمهمة في خدمة الاتحاد العربي للنقابات لـ جدول تحديد قيمة المياومة في كل بلد سفر حسب جدول معد مسبقا من قبل الاتحاد الأوروبي اومنظمة الأمم المتحدة والذي يوضح التغطية المالية لكل بلد في العالم بنفقات المهمة ،

المادة 2:
التكاليف القابلة للاسترداد

تغطي نفقات البعثة تكاليف الإقامة والوجبات ونفقات النقل المحلي المترتبة عن السفر المهمة تأذن بها السكرتاريا التنفيذية لـ لاتحاد العربي للنقابات.

المادة 3:
المهمة داخل بلد المقر

يلتزم أي شخ يكلف بمهمة داخل بلد المقر ص بتقديم كشف في نهاية المهمة بشأن جميع النفقات التي ترتبت خلال اداءه لمهمته.

المادة 4:
التكليف بمهمة في اطار برامج التعاون

في حالة تنظيم نشاطًا بالشراكة مع منظمة صديقة فانه تحدد سياسة المياومة الأفضل لصالح المكلف بالمهمة.

المادة 5:
الإرسالية إلى بلد معرض للخطر

فيما يتعلق بالبعثة إلى البلدان التي لديها حالة في البلد تتطلب احتياطات خاصة في أماكن الإقامة أو النقل المحلي ، يجوز للأمانة التنفيذية أن تأذن بتكاليف استثنائية لـ لسبب ما ، أو بشرط الإبلاغ عن هذه التكاليف بالتفصيل.

المادة 6:
نفقات الضيافة

خلال الاجتماعات الرسمية التي ينظمها الاتحاد العربي للنقابات من موتمرات و ندوات او تلك التي يشارك فيها علي المستوى الدولي يتم تخصيص مبلغ من ٥٠٠ الى ١٠٠٠ يورو حسب نوع الاجتماع من ضيافات متفرقة تحت مسؤولية السكرتير التنفيذي.

المادة 7:
النفقات الاستثنائية

يجب أن تكون أي مدفوعات أخرى يتحملها الموظف في البلد للقيام بمهمة في خدمة المنظمة موضوع تقرير مفصل - بما في ذلك هذه الوثائق الداعمة - التي تتخذ االسكرتاريا التنفيذية بشأنها قرارا محددا.

المادة 8:
جدول المياومات

وضعت السكرتاريا التنفيذية للاتحاد العربي للنقابات جدولا لنفقات البعثة وتقوم بتنفيذها من خلال

مراعاة المعايير الدولية مثل معايير الأمم المتحدة والمفوضية الأوروبية

المادة 9:
السلف والمدفوعات

يمكن تغطية التكاليف اليومية للمكلف بمهمة في شكل سلفة أو عن طريق السداد في نهاية كل مهمة.

في حالة الدفع المسبق لنفقات المهمة ، يحصل المتلقي على ثلث (1/3) من إجمالي نفقات مهمته و (2/3) للموظفين المنتخبين.

يجوز للأمانة التنفيذية أن تستخدم - لغرض حجز مطعم جماعي أو دفع تكاليف النقل العام المحلي - الثلثين المتبقيين (2/3) من مبلغ نفقات البعثة لتغطية هذه النفقات الجماعية.

في هذه الحالة ، يجب ألا يتجاوز المبلغ الإجمالي لنفقات المهمة المتكبدة مائة بالمائة (100%) من نفقات البعثة المنصوص عليها في الجدول الزمني للرسوم المعمول به في تاريـخ البعثة,

المادة 10:
أسعار الصرف

يمكن استرداد الأموال باليورو أو الدولار الأمريكي أو العملة المحلية على أساس المتوسط الشهري لسعر الصرف المطبق في الشهر الذي يتم فيه التخصيص

المادة 11:
حساب نفقات البعثة

تُحسب نفقات البعثة على النحو التالي

أ. إجمالي بدل الإقامة اليومي إذا لم تدعم ATUC أي نفقات ترتبت عن السفر و الإقامة في بلد المهمة.

ب. ثلثين قيمة المياومة في بلد المهمة للسكرتير التنفيذي.

ج. ما تبقى من قيمة المياومة بعد خصم الفندق و مصاريف النقل و الاكل.

د. ثلث قية المياومة في بلد المهمة اذا كانت مغطية من جهة أخرى.

المادة 12:
الوثائق الداعمة

من أجل سداد نفقات البعثة ، يجب على المستفيد ، قبل الدفع ، تزويد أمانة ATUC بالوثائق التالية:

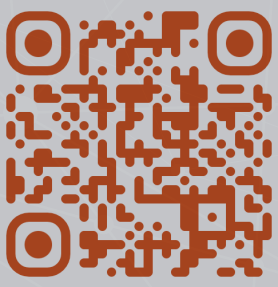
1. نموذج المهمة.
2. التذاكر والفواتير مع بطاقات الصعود أو ما يعادلها.
3. في جميع الحالات ، مطلوب النسخ الأصلية.

يجب أن يتم تصوير أي وثائق مفقودة في غضون شهر واحد من الشهر

المادة 12:
التقارير

يجب عرض أي استثناءات في تطبيق هذه اللائحة أو الصعوبات المسجلة في تنفيذها على المدقق المعتمد وإبلاغها في التقارير المالية السنوية إلى الأول جلسة لجنة الرقابة المالية.

سياسية المياومة
والمهام الخارجية



الاتحاد العربي للنقابات
ARAB TRADE UNION CONFEDERATION

arabtradeunion.org